

УТВЪРДИЛ:



Елия Николова

(име, фамилия, подпис, печат)

ДИРЕКТОР НА Детска градина № 49 „Боров кът“ /с яслена група/

Със заповед № РД – 09 – 153/11.09.2020г.

## СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 49 „БОРОВ КЪТ” ЗА ПЕРИОДА 2020–2024 ГОДИНА

### ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият стратегически план, като идеен проект за развитие на ДГ № 49 „Боров кът“, определя нейната мисия и визия, и на тази база очертава основните акценти в дейността и. Основни приоритети в утвърждаването на детската градина, като автономна със свой собствен облик и образователна политика с функционална вътрешна и външна среда, обхваща периода от 2020г. до 2024г.

### ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

ЗПУО от 01.08.2016 г., Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и динамичното развитие на високо-конкуrentния пазар на труда с присъствието на България в европейските структури, предопределят предефинирането на целите и съдържанието на българското образование.

Произтичащи от съвременните реалности, нови акценти налагат парадигмата за синхронизиране на организационните и съдържателни аспекти в предучилищното образование. Основните принципи при разработването на стратегията са заложи в Закона за предучилищно и училищно образование (2016 г.) в унисон с целите и съдържанието на стратегия „Европа 2020г.“, утвърждаващи основните за „Учене през целия живот“, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, съзнателното, емоционалното и творческото развитие на децата.

Като национален приоритет, реализирането на образованието определя прилагането на принципите за:

- Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование.

- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищно образование.
- Запознаване и развитие на българската образователна традиция.
- Хуманизъм и толерантност.
- Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език.
- Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес, въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование.
- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.
- Ангажираност на общината и юридически лица с нестопанска цел, работодателите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на предучилищното образование.

Настоящият идеен проект се базира на националните и европейски документи за образование:

- ЗПУО от 2016 г. и Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Наредба № 26 от 18 ноември 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях;
- Наредба № 3 от 5 февруари 2007 г. за здравните изисквания към детските градини;
- ДОС за предучилищно възпитание и подготовка;
- Закон за закрила на детето;
- Стратегия „Европа 2020“;
- Конвенция на ООН за правата на детето;
- Програма „Учене през целия живот“, чиято европейска квалификация, очертава следните ключови компетентности в:
- Национална програма за развитие на България 2020г. с повишаване качеството на образование;

## I. МИСИЯ

Мисията определя приоритетите на детската градина и съдържа информация за най-важните (значимите) аспекти и бъдещи ориентации на педагогическата работа.

Мисията на Детска градина № 49 „Боров кът“ е:

**Нашата мисия** е да спечелим любовта на всяко дете и доверието на всеки родител, да осигурим оптимални условия за възпитаване на физически здрави, щастливи, спокойни детски личности на основата на зачитане уникалността и етническата принадлежност на детето. Възпитание в духа на българските традиции и добродетели на основата на

съхраняване и развитие на неговата културна идентичност. Овладяване на книжовен български език и гарантиране равен достъп и качествено образование.

## II. ВИЗИЯ

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето на детската градина.

Тя отразява непрекъснатост на промяната, вземайки под внимание мнението на участниците в две групи въпроси.

Първа – очертаващи смисъла на процеса:

Как работим със заобикалящата ни общност?

Какво изпитваме един спрямо друг в хода на общата работа?

Как ще направим детската градина желано място за всекиго?

Как ще измерваме прогреса (успехите)?

Втора – показващи развитието на самия процес:

Каква философия споделя детската градина?

Какъв ще бъде приносът на всеки?

Каква репутация да има детската градина?

В този смисъл настоящата стратегия е ориентирана към следната визия:

Детска градина № 49 „Боров кът“ да бъде:

**Място**, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

- Предпочитана среда за 1–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.

## III. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

**Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детската градина, осигуряваща условия за равен достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца. Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.**

### ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Утвърждаване на демократичен стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.
2. Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
3. Създаване на условия за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности.
4. Равен шанс и достъп до образование.
5. Акцентирание върху овладяване на книжовен български език.

6. Единодействие и сътрудничество с родителите при осъществяване процеса на възпитание и развитие на децата.
7. Реализиране на принципа на за екипност в работата на персонала – съвместно вземане на решения, взаимна комуникация и други.
8. Утвърждаване на Обществения съвет, като орган за подпомагане на развитието на детската градина и за граждански контрол на управлението.
9. Контрол върху фиктивното записване и присъствие на децата.

#### **IV. ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА**

Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.

Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката за толерантност и ненасилие.

Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.

Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.

Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – *образование през целия живот*.

Подкрепа на децата и техните семейства – *педагогика на сътрудничеството*.

#### **V. МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.**

Детската градина е естествена среда, обуславяща развитието на духовните потребности и интереси на детето и тясното сътрудничество между семейството и детската градина гарантират качествено детско обучение в предучилищна възраст. Целенасочената съвместна дейност между детската градина и семейството осигурява единен подход в разкриването на обкръжаващия детето свят и постоянна взаимна информация за цялостното развитие на детето, за неговите интереси, потребности и поведение.

Предучилищното детство е много ценен и значим период в живота на човека. Безспорни авторитети за детето в тази възраст са възрастните (родители и екипа в детската градина), които оказват съдействие и подкрепа на детето в този процес. Чрез предучилищното образование в детската градина/подготвителна група към училище се полагат основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето и се отчита значението на играта за детето. В резултат на сътрудничество между учителя и родителя, детето получава най-необходимата и ценна подкрепа за неговото пълноценно цялостно развитие.

За нашата детска градина, която се посещава предимно от деца от ромски произход е много важно приобщаването на децата и техните родители в живота на детската градина на основата на съхраняване и развитие на тяхната културна идентичност, уважение на различията и отхвърляне на предразсъдъците.

Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина, се осъществяват при условия и по ред, определени с Правилника за дейността на детската градина или, чрез:

1. Запознаване на родителите с учебния план на групата в началото на учебната година и с психологичните особености на съответната детска възрастова група. Провеждане на тематични срещи с родителите;
2. Ежедневен диалог и индивидуални консултации с родителите, относно престоя и индивидуалното развитие на детето им;
3. Запознаване на родителите с индивидуалните резултати на детето им през учебната година;
4. ”Отворени врати” за родителите. Два пъти на полугодие, родителите имат възможност да наблюдават ситуации и дневен режим в групата на детето си;
5. Посещения по домовете на често отсъстващите деца; убеждение на родителите за необходимостта от редовно посещение на детето им на детска градина;
6. Провеждане на ежедневен филтър и връзка на родителите с медицинските сестри;
7. Провеждане на спортни празници;
8. Участие в празници и развлечения организирани в детската градина;
9. Информационни кътове за родителите – ежедневно изнасяне продуктивната дейност на децата и индивидуалната работа в учебните помагала.

**Училището за отговорно родителство** е стратегия на детското заведение за участие на семейството за повишаване компетентността на родителите при отглеждане и възпитание на техните деца.

Израстването и възпитанието на децата е невъзможно без партньорство и сътрудничество между родители и учители. Ето защо се стараем да привлечем родителите, превръщайки ги в наши партньори при възпитанието и обучението на децата.

## V. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

### 1. Анализ на състоянието на детското заведение и външната среда

#### 1.1. Деца

В Детска градина № 49 „Боров кът“ се приемат деца на възраст 1–7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по реда на подадените молби и правилата за прием на общината. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни	Затрудняващи моменти:
<p>1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити.</p> <p>2. Децата са добре адаптирани в условията на детската среда.</p> <p>3. Осъществена е приемственост детска градина–училище.</p> <p>3. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.</p>	<p>1. Очертан демографски срив и липса на деца.</p> <p>2. Нередовно посещение на децата в детското заведение, поради невъзможност на родителите да заплащат своевременно таксите определени по НОВМДТ</p> <p>3. Затруднения при сформирването на групите и редовната посещаемост на децата.</p> <p>4. Нарастване броя на децата със социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни педагогически въздействия.</p> <p>5. Липса на съвременни условия за игра на открито - площадки, отговарящи на съвременните стандарти.</p> <p>6. Децата от малките етнически групи постъпват в ДГ едва за задължителната подготовка.</p>

	7. Незадоволително владеене на българския език при постъпване на децата от малцинствата
--	---

<p><b>Вътрешен потенциал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.</li> <li>• Намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви.</li> <li>• Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.</li> </ul>
--

<p><b>1.2. Кадрови ресурси</b></p> <p>Брой на педагогическия персонал – 5 души.  Възрастов състав – до 30 години – 1 и над 50 – 4.  Образование на педагогическия персонал – всички са със степен 2 магистър, 1 бакалавър, 2 професионален бакалавър.  Професионално квалификационна структура – 1 II ПКС и 3 V ПКС.  В детската градина няма главен учител. Има 3 старши учители и 1 учител.</p>
---

<b>Силни страни:</b>	<b>Затрудняващи моменти:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез Национална програма за диференцирано заплащане, делегиран бюджет и Вътрешни правила.</li> <li>2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация.</li> <li>3. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.</li> <li>4. Утвърдена екипност на различни равнища.</li> <li>5. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.</li> <li>6. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца от етническите малцинства.</li> <li>2. Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС.</li> <li>3. Недостатъчни умения за работа по европейски проекти.</li> </ol>

<p><b>Вътрешен потенциал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мотивиране на учителите да развиват компютърни умения и чужди езици.</li> <li>• Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.</li> <li>• Придобитите умения и знания да станат достояние на всички чрез различни форми.</li> </ul>
---

### 1.3. Възпитателно-образователен процес

Наличие на Програмна документация и помагала.

Изпълнение на държавните образователни изисквания.

Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
<p>1. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.</p> <p>2. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси.</p> <p>3. Наличие на възможност за работа по Национални програми и Програми на Община Варна.</p> <p>4. Популяризиране, изява и презентизиране на</p>	<p>1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и невладеене на компенсаторни педагогически механизми.</p> <p>2. Недостатъчно противодействие на установената хиподинамика на децата.</p> <p>3. Недостатъчна ефективност и адаптивност на утвърдените помагала към спецификата на детската градина.</p> <p>4. Трудоемка диагностика, неотговаряща на възрастовите особености на съответната група..</p> <p>5. Липса на апробирани, описани и на</p>

<p>творчеството на децата – изложби, концерти..</p> <p>5. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции на основата на съхраняване и развитие на етническата културна идентичност</p> <p>6. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра– обучение–труд.</p> <p>7. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.</p>	<p>популяризирани интерактивни методи за взаимодействия за детски градини.</p> <p>6. Недостатъчна ангажираност на родителите.</p> <p>7. Срыв в семейното възпитание;</p> <p>8. Отрицателното въздействие на демографските процеси върху образованието.</p> <p>9. Ниска степен на грамотност и нисък стандарт на култура на родителите от малцинствата.</p> <p>10. Европейското предизвикателство към образователната ни система.</p>
---	--

<p><b>Вътрешен потенциал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.</li><li>• Повишаване на общата квалификация на персонала (организиране на курсове, тренинги, обучение или самообучение).</li><li>• Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.</li></ul>
--

#### 1.4. Учебно-техническа и материална база

Достатъчен сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина: спални, занимални за всяка група, музикален салон и физкултурен салон; обособен административен сектор, дворни площадки, съоръжения, стая за почивка на персонала, здравен кабинет, методичен кабинет.

Достатъчни УТС – технически средства, подпомагащи педагогическия процес – компютри, преносими компютри, принтери, копирни машини, DVD, мултимедия, интерактивна дъска.

Библиотечен фонд – периодичен печат, професионална литература, утвърдени помагала и др. Двор за дейности на открито.

#### Силни страни:

1. Обособени помещения за всяка група.
2. Игрови площадки на двора за всяка група.
3. Достатъчно количество технически средства, необходими за педагогическия процес.
4. Собствена отоплителна система.
5. Поставена PVC дограма в детските групи;

#### Затрудняващи моменти:

1. Морално остарели уреди на двора.
2. Стара отоплителна инсталация неефективно отопление;
3. Остаряла, неефективна ел. инсталация, повредена в много участъци. Необходима е подмяна на ел. таблата и инсталацията на сградата с нова, отговаряща на съвременните изисквания и стандарти.
4. Липса на съвременни настилки на двора и уреди за игра съгласно европейските стандарти;
5. Недовършено саниране на сградата.

#### Вътрешен потенциал:

- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.
- Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ.
- Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции.
- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение.

#### 1.5. Финансиране

Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината.

Заплатите на персонала, издръжката на медицинския кабинет и подготвителните групи (учебни помагала, храна, ремонт, отопление, материали, услуги) се осигуряват от фонд „Държавни дейности“. Издръжката за отопление, материали, услуги се осигурява от общината.

От 2012г. детската градина е на делегиран бюджет.

Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие.

Съществуват други алтернативи, допускани от ЗПУО, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

#### Силни страни:

#### Затрудняващи моменти:



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината.</li> <li>2. Целеви средства за медицински кабинет.</li> <li>3. Допълнителни средства за помагала за ПГ.</li> <li>4. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.</li> <li>5. Въвеждане на системата за финансово управление и контрол.</li> <li>6. Функционираща комисия по отчет и контрол на даренията.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Липса на средства за основни ремонти, за реконструкция на двора.</li> <li>2. Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите.</li> <li>3. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.</li> </ol>
<p><i>Вътрешен потенциал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.</li> </ul>	
<p><b>1.6. Външни фактори</b> Семейна общност. Общински структури и културни институции. Връзки с неправителствени организации .</p>	
<p><b>Силни страни:</b></p>	<p><b>Затрудняващи моменти:</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес.</li> <li>2. Установени са традиции в приемствеността с училището.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Недостатъчно е включването на родителите в образователни инициативи на детската градина.</li> <li>2. Недостатъчно е прилагането на разнообразни инициативи за повишаване активността на родителите.</li> <li>3. Неефективни са връзките и контактите с неправителствени организации.</li> </ol>
<p><i>Вътрешен потенциал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството (напр. училище за родители).</li> <li>• Създаване на система за външна изява на деца и учители.</li> <li>• Създаване система за обмен на информация със семейството и училището.</li> </ul>	

## 2. Идентификация на проблемите

### 2.1. Общи проблеми:

- Липсва държавна стратегия за продължителна и повишаваща квалификация на педагогическите кадри.

- Липсва национален инструментариум за диагностика.
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина – закаляване, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.

## **2.2. Специфични проблеми:**

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в предучилищна възраст.
- Затруднена идентификация на нестандартните деца и липса на адекватна корекционна дейност.
- Проблеми с родителите – родителите са неграмотни, за тях образованието не е ценност и проявяват неразбиране към целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата и др.
- Липса на съвместна (със семейството) закалителна програма за децата.
- Остаряла материална и дидактична база.
- Липса на достатъчно средства за привеждане на материалната и дидактична база в съответствие със съвременните европейски стандарти и изисквания.

## **VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

### **1. Административно-управленска дейност**

1.1. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.

1.2. Изработване и поддържане на интернет страница.

1.3. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).

1.4. Популяризиране на постижения на деца и учители.

1.5. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

1.6. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

### **2. Образователно-възпитателна дейност**

2.1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.

2.2. Използване възможностите на индивидуална и групова организация на работа.

2.3. Обогаляване системата на диагностиката като задължителна практика. Създаване на набор от апробирани тестове за всяка група.

2.4. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

2.5. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.

2.6. Създаване на „Училище за родители“ – за оказване на помощ и подкрепа на младите родители.

### **3. Квалификационна дейност**

3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа по проблемни области.

3.2. Осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.

3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.

3.5. Включване в обучителни програми.

### **4. Социално-битова и финансова дейност**

4.1. Обогаляване и поддържане на материално-техническата база:

- поддържане на съвременен интериор, съобразно възрастта в занималните;
- основно преустройство на дворното пространство;
- обогатяване на игровата и дидактичната база.

4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.

4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

4.4. Организиране на различни „антистрес“ дейности – спорт, културни дейности и др.

### **5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията**

5.1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.

- 5.2. Разработване на проекти с външно финансиране.
- 5.3. Привличане на спонсори.
- 5.4. Собствен труд на служители на детската градина.

## VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- 1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
- 2. Творческо разгръщане на наличния потенциал.
- 3. Решаване на проблемите, чрез позитивна вътрешна комуникация.
- 4. Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.
- 5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
- 6. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
- 7. Разширяване на взаимно полезните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

## ТЕНДЕНЦИИ ЗА РАЗВИТИЕ

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

ЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ
<b>1. Педагогическа дейност</b>	
1.1. Цялостната организация на ОВД да е основа за ефективно обучение, за овладяване на достъпни знания, развитие на познавателната дейност и умение за учене, за развитие на социално поведение и художествено - творческо изразяване.	<p>1.1.1. Осигуряване единство на обучение, възпитание и развитие на всяко дете при овладяване минимума от знания, съобразно ДОС. Срок: постоянен Отг.: Директор, учители</p> <p>1.1.2. Избор на програма за работа и помагала</p> <p>1.1.3. Изготвяне на Програмна система- годишно тематично разпределение на всички възрастови групи.</p> <p>1.1.4. Иновативен подход, добра предварителна подготовка, системност.</p> <p>1.1.5. Пълноценно използване на наличната база.</p> <p>1.1.6. Прилагане на интересни идеи и практики за по-пълноценно запознаване на детето с живота (наблюдения, екскурзии).</p> <p>1.1.7. Играта е водеща и е в основата на целия ОВД.</p> <p>1.1.8. Изграждане на хигиенни навици.</p> <p>1.1.9. Развитие на говорната компетентност.</p> <p>1.1.10. Изграждане на вътрешна мотивация, определяща ценността и самоинициативата за учене и безопасност на движението.</p> <p>1.1.11. Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина.</p>
1.2. Осигуряване на задължителна подготовка	1.2.1. Изграждане на умения за

<p>на 5-7 годишните за училище, съобразена с ДОС.</p>	<p>работа в екипна базата на толерантност и приемане на различията. Срок: постоянен Отг.; Директор, екип от учители</p> <p>1.2.2 .Ежегодно сформирание на подготвителни групи. Срок: м. юни Отг.: Директор</p>
<p>1.3. Равен достъп на малцинствата до обучение и възпитание в детската градина.</p>	<p>1.3.1. Приемът на децата да става без оглед на пол, език, култура, вероизповедание. Срок: постоянен Отг. Директор</p>
<p>1.4. Мотивация на родителите, че ДГ е първо и много важно звено на образователната система.</p>	<p>1.4.1. Непрекъснат диалог и активни взаимоотношения (среци, разяснения) с родителите на основата на взаимно уважение. Срок: постоянен Отг.: Директор, екип от учители</p>
<p>1.5. Интегрирано обучение на деца със СОП, като се акцентира на потенциала, а не върху дефицита.</p>	<p>1.5.1. Осигуряване на ресурсен учител. Срок: при необходимост Отг.- Директор</p> <p>1.5.2. Обучение на персонала за работа с деца със СОП Срок: постоянен Отг. Директор, учители</p>
<p>1.6. ДГ да отговаря на интересите на децата.</p>	<p>1.6.1. Осигуряване на преподаватели по различните дейности според интересите и потребностите на децата и предпочитанията на родителите. Срок: ежегодно Отг.: Директор</p>
<p>1.7. Съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към самоизява и създаване условия за работа с надарени деца.</p>	<p>1.7.1. Подпомагане и насърчаване децата за участие в различни общински и национални конкурси. 1.7.2. Популяризиране резултатите от тези конкурси. 1.7.3. Организиране на изложби с творби на децата. Срок: постоянен Отг.: учителките</p>
<p>1.8. Превръщането на ДГ в желано място и притегателен център за децата.</p>	<p>1.8.1. Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение. 1.8.2. Участие в подходящи програми за обучение на деца с различни интереси, потребности и социален статус.</p>

	Срок: постоянен Отг.: Директор
<b>2. Условия за развитие на децата.</b>	
2.1. Осигуряване на здравословна жизнена среда в сградата и двора на ДГ.	<p>2.1.1. Добра профилактика, поддържане на висока хигиена. Срок: постоянен Отг.: директор, мед. сестра</p> <p>2.1.2. Изграждане на екологична култура у децата Срок: постоянен Отг.: учителки</p> <p>2.1.3. Спазване на правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Срок: постоянен Отг.: Всички</p> <p>2.1.4. Спазване предписанията на РЗИ Срок: постоянен Отг.: мед. сестра, пом. персонал</p>
2.2. Осигуряване безопасност при престоя на децата в ДГ.	<p>2.2.1. Системен контрол за безопасното състояние на МТБ в ДГ. Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала. Срок: постоянен Отг.: директор, ЗАС</p> <p>2.2.2. Запознаване на децата и родителите с плана за евакуация и проиграването му с децата два пъти годишно. Срок: постоянен Отг.: Директор, ЗАС</p> <p>2.2.3. Провеждане на ситуациите по темите от плана за действия при БАК. Срок: ежегодно Отг. Директор, ЗАС, учителките</p> <p>2.2.4. Спазване предписанията на РУПБС. Срок: постоянен Отг.: Директор, ЗАС, всички служители</p>
2.3. Охрана на детското заведение.	<p>2.3.1. Осигуряване пропускателен режим със заповед на директора. Срок: постоянен Отг.: Директор, ЗАС, всички служители</p>
2.4. Осигуряване безопасност на децата при движение извън градината.	<p>2.4.1. Учителките не извеждат сами децата извън градината и без подпис удостоверяващ съгласието на родителя. Срок: постоянен Отг.: Директор, учители</p>

2.5. Ефективно действащи здравни кабинети.	2.5.1. Организиране и провеждане тренинги за здравето на децата, осъществяване медицинско обслужване, извършване антропометрични измервания, регистриране здравното състояние на децата, организиране и контролиране рационалното хранене на децата. Срок: постоянен Отг.: мед. сестри
<b>3. Развитие на екипа.</b>	
3.1.Повишаване на квалификационната степен.	3.1.1. Пълноценно усвояване на средствата за квалификация. 3.1.2. Включване в плана за квалификация на теми по избор на педагозите. 3.1.3. Участие на учителите във вътрешни и външни квалификационни форми. 3.1.4. Използване възможностите за квалификация предоставяни от МОН по различни програми. 3.1.5. Включване на екипа в проекти. Срок: постоянен Отг.: Директор, учители
3.2. Учителят - педагогически консултант на семейството.	3.2.1. Провеждане на съвместна квалификация, тематични родителски срещи, тренинги, консултации и др. съвместно с родителите по подходящи теми. Срок: постоянен Отг.: Директор, учители
3.3. Повишаване качеството на възпитателния процес.	3.3.1. Организиране на нови форми на квалификация след проучване индивидуалните професионални интереси на педагогическия и непедagogическия персонал. Срок: постоянен Отг.: Директор, учители
3.4. Подобряване и поддържане добър психологически климат в детската градина.	3.4.1. Взаимно уважение, партньорство, толерантност и кооперативна рефлексия в отношенията. 3.4.2. Организиране културна програма и съвместно честване на празници с колектива. Срок: постоянен Отг.: Директор, ЗАС учители, пом. възпитатели
<b>4. Управление на детската градина</b>	
4.1. Демократизиране на управлението.	4.1.1. Делегиране на права и отговорности на учителите и обвързването степенно на справяне с тези права и отговорности с кариерното развитие и резултатите при оценка постиженията на учителите през учебната

	година. Срок: постоянен Отг. Директор
4.2. Заздравяване на работния климат.	4.2.1. Непрекъснатата комуникация с хората, създаване на спокойна атмосфера, благоприятстваща навременното преодоляване на конфликти. Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на хората, работещи в градината. Срок: постоянен Отг. Директор
4.3. Изграждане на колектив от професионалисти.	4.3.1. Допитване до мнението на колектива при назначаване на нови учители. Срок: при необходимост Отг.: Директор 4.3.2. Ефикасен контрол Срок: постоянен Отг.: Директор
4.4. Равномерно разпределение между членовете на колектива на гласуваната самостоятелност в управлението.	4.4.1. Постоянен диалог и партньорство със синдикалните организации. Срок: постоянен Отг.: Директор
<b>5. МТБ и финансиране.</b>	Дейностите в детската градина се финансират на две нива: - от държавния бюджет - заплати, капиталови разходи; - от общинския бюджет - издръжка на дете и на ДГ. - от дейности и родителски дарения
5.1. Създаване на условия за нормална дейност в ДГ	5.1.1. Намиране на спонсорства и други форми за обогатяване на базата. 5.1.2. Ефективно сътрудничество с родителите в тази посока. 5.1.3. Оформяне и поддържане на разнообразни по съдържание кътове. 5.1.4. Почистване на двора 5.1.5. Ежегодно планиране на ремонтните дейности. Срок: постоянен Отг.: Директор, ЗАС
5.2. Организация на интериора и екстериора	5.2.1. Подмяна на изсъхналите насаждения. Срок: ноември - март на тек. год. Отг.: Директор, ЗАС, пом. възпитатели
<b>6. Отношения с родителите и местната общественост</b>	
6.1. Работа с родителите	6.1.1. Съвместна работа с Обществения съвет и Настоятелството на ДГ. Планиране и осъществяване на дейностите.

	<p>Срок: постоянен          Отг. Директор, Председател на          Обществен съвет, Председател на          Настоятелство</p> <p>6.1.2. Включване на родителите във всички дейности на детската градина:          - Празнуване на рожден ден на ДГ;          - Мартенска изложба;          - Празник с мама;          - Великденска изложба;          - Включване в седмицата за приказката;          - Участие в дните за почитване на района на ДГ и екскурзиите на децата;          - Организиране деня на детето и др.;</p> <p>Срок: постоянен          Отг. Директор, учителки</p> <p>6.1.3. Ежедневна информация за детето.          Срок: постоянен          Отг.: директор,          учителки</p>
6.2. Взаимодействие на ДГ с други организации и културни институции.	<p>6.2.1. Приемане на детски театрални постановки          Срок: постоянен          Отг: Директор</p> <p>6. 2.2. Участие в конкурси, изложби.          Срок: постоянен          Отг.: Директор,          учителки</p>

### ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

№	Дейност	Финансиране	Срок
1.	Текущи ремонти	Делегиран бюджет	по план
2.	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав	Делегиран бюджет	по план
3.	Разработване и реализиране на регионални, национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС Община	постоянен
4.	Продължение на работата по програми «Училищен плод» и «Училищно мляко»	Министерство на земеделието и МОН	постоянен

### VIII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.



1. Стратегията се приема на Педагогически съвет и се обсъжда с Обществения съвет към детската градина. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет. Стратегията се актуализира на 4 години.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Конкретното реализиране на стратегическия план за развитие на детската градина се осъществява чрез:
2. Годишния план на детското заведение;
3. Правилник за дейността на детското заведение;
4. Правилник за вътрешния трудов ред;
5. Правилник на педагогическия съвет;
6. СФУК;
7. Управленски и помощно-управленски екипи и отговорници, и планове за оперативно и функционално реализиране на целите в стратегията за развитие;
8. План-програма за взаимодействие със семейството, с обществени организации и институции;
9. Вътрешни правила за работната заплата;
10. План за квалификационната дейност;
11. План за контролната дейност;
12. ПЗБУТ.

Настоящата стратегия за развитие на ДГ № 49 „Боров кът“ има отворен характер с оглед нейното изменение, обогатяване и актуализиране на целите, задачите, средствата, съобразно динамиката на променящата се вътрешна и външна среда.