

ДЕТСКА ГРАДИНА № 49 „БОРОВ КЪТ”
Село Каменар, Община Варна, тел.: 0882567107, e-mail: info-400238@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

със Заповед № РД-09-1/16.09.2025

П. Петрова

Директор на ДГ № 49 „Боров кът“



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, АНАЛИЗ ПРЕДПРИЕМАНЕ
НА ДЕЙСТВИЯ ПО ЖАЛБИ СИГНАЛИ

На основание задължителни предписания от Държавната агенция за закрила на детето и писмо № 0-7-9100/81/ на Дирекция „ОМД”-Варна

Чл. 1. Настоящите правила регламентират процедурата разглеждане, проверка, анализ предприемане на действия от директора на ДГ № 49 „Боров кът“, във връзка с подадени сигнали и жалби.

Чл. 2. ал. 1. На разглеждане, подлежат:

т.1. Жалби и сигнали, подадени в“, чрез нарочно създадения регистър за завеждане на сигнали и жалби от родители и граждани;

т.2. Жалби сигнали, получени в други ведомства, разглеждането, произнасянето и предприемането на действия, по които не е от компетентността на съответното учреждение;

т.3. Жалби сигнали, постъпили в неправителствени обществени организации, в средствата за масово осведомяване т.н.

ал.2. Жалбите и сигналите по ал. 1, т. 2, се предоставят за разглеждане от директора на ДГ № 49 „Боров кът“, по преценка на ръководителя на ведомството, в което са постъпили, в зависимост от предмета и изложените твърдения.

Чл. 3. ал. 1. Подадените или изпратени жалби сигнали, съдържащи твърдения за нарушения, се завеждат в нарочен РЕГИСТЪР ЗА ЗАВЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ И ЖАЛБИ.

Чл. 4. Регистърът се води и съхранява от ЗАС със заповед на директора на ДГ № 49 „Боров кът“.

ал. 1. Към РЕГИСТЪРА ЗА ЗАВЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ И ЖАЛБИ се водят два броя класьори – входящ и изходящ.

ал. 2. Класьорите са неразделна част от регистъра.

Чл. 5. Със заповед на директора се определя мястото на съхранение на РЕГИСТЪРА до приключването му и на класьорите с входящата и изходяща кореспонденция.

Чл. 6. Регистърът и класьорите се съхраняват в архива на детската градина 5 години след приключването им.

Чл. 7. На входирание и задължително разглеждане (проверка) подлежат само жалби и сигнали с посочен подател и адрес за кореспонденция.

Чл. 8. ал. 1. Анонимните жалби и сигнали не се завеждат в дневника. Същите се предоставят на директора, който ги съобщава на съвещание с учителите.

ал. 2. Анонимните жалби и сигнали не подлежат на разглеждане.

Чл. 9 ал. 1. По всяка от внесените за разглеждане жалби и сигнали, след запознаване с представените документи и въз основа на извършена преценка от фактическа и правна страна на изложените твърдения, директорът се произнася с решение.

ал. 2. С решението по ал. 1 директорът на ДГ № 49 „Боров кът“, може:

- т.1. Да изпрати по компетентност жалбата (сигнала) за проявата;
- т.2. Да изиска извършването на проверка от компетентните органи по изложените в жалбата (сигнала) твърдения;
- т.3. Да изиска информация и документи, във връзка с разглеждането на постъпилите жалби и сигнали и извършването на проверки по тях;
- т.4. Според предмета на жалбата (сигнала) директора на ДГ № 49 „Боров кът“, може да покани и длъжностни лица, извън състава на детската градина.
- т.5. Да изиска извършването на други действия и вземането на съответните мерки, в зависимост от предмета на жалбата (сигнала) и спецификата на всеки конкретен случай.

ал.3. Решение за приключване на преписката, директора на ДГ № 49 „Боров кът“ , може да вземе когато са установени и проверени всички факти и обстоятелства по изложените в жалбата (сигнала) твърдения. В този случай жалбоподателят се уведомява за констатираното.

Чл. 10. ал. 1. Решението по сигнала или жалбата се взема най-късно в двуседмичен срок от постъпването им.

ал.2. Когато особено важни причини налагат, срокът може да се продължи от по-горестоящия орган, но не повече от един месец, за което се уведомява подателя.

Чл. 11. Срокът за вземане на решение по сигнал или жалба, които се съдържат в критична публикация, тече от деня, в който органът получи критична публикация или подробни сведения за нея.

Чл. 12. Ако не признае основателността на сигнала или жалбата, директорът в едномесечен срок от подаване на сигнала или жалбата, ги изпраща или уведомява заедно със своите обяснения на подателя.

Чл. 13. Решението се изпълнява в едномесечен срок от постановяването му. По изключение, когато това се налага по особено важни причини, срокът може да бъде продължен, но не повече от два месеца, за което се уведомява подателят.

Чл. 14. Предложенията, сигналите, жалбите и молбите, които са подадени до некомпетентен орган, се препращат не по-късно от седем дни от постъпването им на компетентните органи, като се уведомяват техните податели.

Чл. 15. Решението по сигнал, жалба се взема, след като се изясни случаят и се обсъдят обясненията и възраженията на заинтересованите лица и организации.

Чл. 16. За установяване на фактите и обстоятелствата могат да се използват всички начини и средства, които не са забранени от закона. Начинът и средствата за изясняване на случая се определят от органа, компетентен да постанови решението.

Чл. 17. Органът, който е постановил решението, взема мерки за неговото изпълнение, като определя и начина и срока за изпълнението.

Чл. 18. Въз основа на извършен анализ на постъпилите и разгледани жалби и сигнали, Педагогическия съвет:

ал. 1. Разработва и предлага мерки за предотвратяване и ограничаване на потенциалните възможности за възникване на подобни ситуации;

ал. 2. Предлага механизми за противодействие и отстраняване на условията и причините, способстващи извършването на най-често срещаните случаи и форми на непрофесионални прояви;

ал. 3. Предлага извършването на конкретни действия от страна на директора съобразно нормативно установените му правомощия за превенция, ограничаване и управление на рисковете от аналогични практики.

Чл. 19. ал. 1. Служителите на ДГ № 49 „Боров кът“, са длъжни, до окончателното приключване на преписката по разглеждане на жалбата (сигнала), да не разпространяват информация и данни станали им известни при и по повод работата, относно жалбоподателя и лицето, чиито действия са предмет на сигнала, с оглед ненакърняване правата и свободите на гражданите.

ал. 2. Официална информация и данни относно разглеждането на жалби и сигнали и взетите решения, доколкото това няма да попречи или възпрепятства извършването на последващи действия и мерки се предоставят само от директора на ДГ № 49 „Боров кът“.