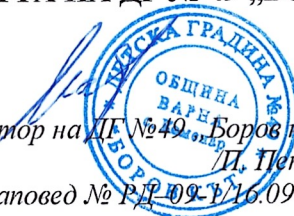


ДЕТСКА ГРАДИНА № 49 „БОРОВ КЪТ“
Село Каменар, Община Варна, тел.: 0882567107, e-mail: info-400238@edu.mon.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ: ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ № 49 „БОРОВ КЪТ“

УТВЪРДИЛ:

Директор на ДГ № 49 „Боров кът“
/П. Петрова/
Със заповед № РД-09-1/16.09.2025 г.



ПРАВИЛНИК -ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПРОПУСКВАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.

Чл. 2. Препис от Правилника се поставя на информационно табло на входа на сградата.

Чл. 3. Посещения при директора на ДГ № 49 „Боров кът“ са разрешени в определени дни съгласно утвърдения график за приемни дни и часове на директора.

Чл. 4. Охраната в детската градина се осъществява от външна фирма чрез СОТ и видеонаблюдение.

II. ПРИЕМ НА ДЕЦА Пропусквателен режим

Чл. 5. (1) ДГ № 49 „Боров кът“ се освобождава от СОТ сутрин в 6.00 ч. от помощник възпитатели първа смяна.

(2) В 7.00 ч. учители и медицинска сестра, първа смяна приемат децата от всички групи през централния вход на ДГ.

(3) Децата се приемат през централния вход до 9.00 ч.

След този час главния вход се заключва от пом. възпитател ясла. Всички външни лица, които влизат в сградата на ДГ са длъжни при поискване да удостоверяват самоличността си със съответен документ.

При отказ да направят това, не се допускат в ДГ. Децата влизат заедно с родителите си.

(4) Закъснелите деца се приемат през централния вход на ДГ № 49 „Боров кът“ от пом. възпитателите и се съпровождат до групата.

(5) Вратата на двора до разливочната е отворена за ползване само в интервала при получаване на храната.

(6) В 8.30 пом. възпитател разливочна заключва вратата.

- Достъпът до двора и ДГ № 49 „Боров кът“ се осъществява през централния вход.

(7) През деня при извеждане на децата на двора:

- Отговорност за входа на групите носят учителите, които извеждат децата.
- Не се допуска влизане на деца сами в детската градина без придружаващо ги лице от персонала;
- При прибиране на децата от двора входа на ДГ се затваря от последната група, която се прибира.
- Всеки служител отговаря за опазване на имуществото на ДГ № 49 „Боров кът“ и на собствените си вещи в помещенията, които ползва ако същите са оставени без контрол и входа е отворен;
- Следобяд при излизане на децата на двора учителите отговарят за недопускане на непознати външни лица в сградата на ДГ № 49 „Боров кът“

Чл. 6. Забранява се на помощния персонал да оставя отключена и отворена вратата на ДГ през деня при почистване на дворните площадки и при изхвърляне на отпадъците.

Чл. 7. В 19.00 ч. ДГ № 49 „Боров кът“ се пуска под охрана със СОТ от помощник възпитателите втора смяна;

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 8. (1). Родители се пропускат през входа на ДГ за времето на водене и взимане на децата;

(2) Родители се пропускат за плащане на такси през централния вход в рамките на работното време на ЗАС;

(3). Външни лица се пропускат само през централния вход на ДГ № 49 „Боров кът“

след легитимирането им от служители, незаети с работа с деца, като се проверява при кого отиват и се придружават до съответните лица.

Чл. 9. Гражданите, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му през централния вход.

Чл. 10. След посещенията лицата следва незабавно да напуснат сградата, отново придружени от служители на ДГ № 49 „Боров кът“, незаети с работа с деца.

Чл. 11. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. Са въоръжени;
2. Са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. Внасят оръжие и взривни вещества;
4. Внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

5. Разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.
6. Проявяват педофилски и вандалски характер;
7. Водят и разхождат кучета и други животни;
8. Носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл. 12. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, утвърден от директора.

Чл. 13. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители и помощник възпитатели.

Чл. 14. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители и в детската градина.

Чл. 15. В района на детската градина се допуска влизане и престой на МПС както следва:

1. МПС, обслужващи дейността на детската градина, трети лица, с които сме в договорни отношения (кухня);
2. МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;
3. На служебните автомобили на МВР, РСПАБ, Бърза помощ, Общински съвет и Общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.

Чл. 16. При влизане в района на детската градина задължително да се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документи.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 17. Внасянето в сградата и района на ДГ № 49 „Боров кът“ на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл. 18. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на ДГ № 49 „Боров кът“ става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл. 19. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ на МВР и на ръководството на ДГ № 49 „Боров кът“.

Чл. 20. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за дейността на ДГ № 49 „Боров кът“.

V. ЗАБРАНЯВА СЕ:

Чл. 21. Достъп до групите на лица, които не са работници и служители на детското заведение в периода от 9.00 до 16.00ч.

Чл. 22. Леки, лични превозни средства да влизат в двора на детското заведение с изключение на служителите в детската градина, поради рисковите особености на района.

Чл. 23. Лекотоварни средства, могат да влизат в двора на детското заведение, само при доставяне на храна, зареждане на вода и пране или материали за ремонтни дейности.

Чл. 24. Всеки служител е длъжен сутрин при влизане на сградата, да прави оглед и при нередности, да уведомява ЗАС и директора, при отсъствието им и органите на РУ на МВР.

Чл.25.Всеки служител е длъжен вечер при напускане на работното си място, да провери, дали са затворени чешми, прозорци, врати, ел уреди и осветителни тела .

Чл. 26. Контролът по прилагането и спазването на утвърдените правила за влизането и напускането територията на детската градина се възлага на помощник възпитателите и ЗАС.

Чл. 27. Същите са длъжни да докладват на ЗАС и директора за извършените нарушения на пропускателния режим и извън работно време.